

Структурное подразделение детский сад «Хуннээрек»
при муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении средняя
общеобразовательная школа с. Арыг-Бажы
муниципального района «Улуг-Хемский кожуун Республики Тыва»

Принято:
на педагогическом совете
Протокол № 1
«30» 08 2023 г.



*Годовой план
работы структурного подразделения
детский сад «Хуннээрек»
при МБОУ СОШ с. Арыг-Бажы
на 2023-2024 учебный год.*

с. Арыг-Бажы -2023

Содержание

Блок

I. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ И ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ 3-5

1.1. Работа с воспитанниками

1.2. Работа с семьями воспитанников 6-9

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Методическая работа 10

2.2. Нормотворчество 12

2.3. Работа с кадрами 14

2.4. Контроль и оценка деятельности 15-16

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы 16-17

3.2. Безопасность 17-18

Приложения

Приложение 1. План оперативного контроля 19

Приложение 2. План оперативных совещаний при руководителе ОУ 20

Цели и задачи детского сада на 2023/2024 учебный год

Цель: создание условий становления основ патриотического сознания детей, возможности позитивной социализации ребенка, его всестороннего личностного, духовно-нравственного и познавательного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе соответствующих дошкольному возрасту видов деятельности.

Задачи:

1. Формировать гражданскую позицию и патриотические чувства к прошлому, настоящему и будущему родного края, чувства гордости за свою малую родину.
2. Охрана и укрепление физического и психического здоровья детей дошкольного возраста через становление ценностей здорового образа жизни.
3. Создавать необходимые условия для формирования взаимоотношений с семьями воспитанников и развития компетентности родителей (законных представителей)

Блок I. ВОСПИТАТЕЛЬН-ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

1.1. Работа с воспитанниками

1.1.1. Мероприятия по реализации основной образовательной программы дошкольного образования и оздоровлению воспитанников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Воспитательная работа		
Организация сетевого взаимодействия по вопросам воспитательной работы с воспитанниками	Октябрь	Старший воспитатель
Разработка положений и сценариев воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели
Организация выездных воспитательных мероприятий	В течение года	Воспитатели, старший воспитатель
Обновление содержания воспитательных программ в целях реализации новых направлений воспитания	Май-июль	Воспитатели, старший воспитатель
Образовательная работа		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительной группы)	Сентябрь	Воспитатель ГКП, старший воспитатель
Вывешивание в группах дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Октябрь	воспитатели, старший воспитатель
Внедрение в работу воспитателей новых методов для развития любознательности, формирования познавательных действий у воспитанников	Октябрь-декабрь	Воспитатели
Обеспечение условий для индивидуализации развития ребенка, его личности, мотивации и способностей	Ноябрь	Воспитатели
Подготовка цифровых материалов для реализации деятельности с использованием дистанционных образовательных технологий (для	Ноябрь	Воспитатели

детей от 5 лет)		
Обновление содержания ООП ДОО	май-август	Воспитатели, старший воспитатель
Оздоровительная работа		
Сбор согласий родителей (законных представителей) на закаливание воспитанников	Апрель	Воспитатели
Формирование перечня оздоровительных процедур на осенний период с учетом состояния здоровья воспитанников	октябрь	Медсестра
Формирование перечня двигательной активности воспитанников в осенний и зимние периоды	октябрь, январь	воспитатели

1.1.2. Праздники

Наименование	Срок	Ответственный
День знаний	Сентябрь	Воспитатели
День осени	Сентябрь	Воспитатели
День народного Единства Конкурс Мини Мисс День Матери	Ноябрь	воспитатели
Новый год	Декабрь	Воспитатели
День защитника Отечества Флеш- моб посвященный Дню защитникаОтечества Национальный праздник Шагаа-2023	Февраль	Воспитатели
Широкая масленица Международный женский день	Март	Воспитатели
Выпускной	Май	Воспитатель ГКП

1.1.3. Выставки, конкурсы, стенгазеты, досуги, развлечения, НОД

Наименование	Срок	Ответственный
Общесадовские		
Конкурс «Бал цветов» Конкурс рисунков «Мой любимый воспитатель»	сентябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставка «Осень, осень в гости просим» Фотовыставка «Бабушка рядом с дедушкой» Конкурс поделок «Дары осени» «Возраст осени- ты дорог и прекрасен!» к Дню пожилого человека.	октябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Выставки и выпуск стенгазеты «Россия-родина моя» к дню Народного Единства Выставка среди мам группы «Ромашка» «У наших мам золотые руки!» Конкурс чтецов, посвященный Дню матери ООД по художественно-эстетическому развитию «Овощи»	ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс на лучшую новогоднюю игрушку «Новогодние поделки из разных материалов» Конкурс новогодних игрушек «Мастерская деда мороза»	декабрь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детского творчества «Вдохновение-Зима» ООД по познавательному развитию	Январь	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс поделок к празднику «Шагаа» Конкурс лучший макет «Военная техника» Конкурс детских рисунков «Папа может все!» Выставка рисунков «Рисуем вместе с папой»	Февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс рисунков и поделок «Все цветы для вас мамы и бабушки» Конкурс «А ну-ка девчонки!»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Конкурс детского творчества «Космостар» Конкурс поделок и макетов «Дорога в космос» Конкурс чтецов «Мир без войны»	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели
«Май. Весна. Победа»	Май	Старший воспитатель, воспитатели

Праздник, посвященный к Дню Победы		
Муниципальные		
Конкурс чтецов к дню Матери	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели
Кожуунное соревнование по Хурешу «Эрнин эреси»	февраль	Старший воспитатель, воспитатели
Интеллектуальный конкурс «Всезнайка»	Март	Старший воспитатель, воспитатели
Детская спартакиада	Май	Старший воспитатель, воспитатели

1.2. Работа с семьями воспитанников

1.2.1. Общие мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Консультация «Что такое адаптация» Памятки для родителей «Первый раз в детский сад»		воспитатели
Анкетирование «Какой вы родитель?»	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	старший воспитатель, воспитатели
Дни открытых дверей	Ноябрь, апрель	Старший воспитатель, воспитатели
Подготовка и вручение раздаточного материала	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели

1.2.2. Родительские собрания

Сроки	Тематика	Ответственные
I. Общие родительские собрания		
Сентябрь	Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 году	Старший воспитатель, воспитатели
Декабрь	Результаты воспитательно-образовательной деятельности по итогам учебного полугодия	Старший воспитатель, воспитатели
Январь	Внедрение дистанционных технологий в процесс воспитания и обучения	Старший воспитатель, воспитатели
Май	Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период	Старший воспитатель, воспитатели.

II. Групповые родительские собрания		
Сентябрь	Младшая разновозрастная группа «Чодураа»: «Адаптационный период детей в детском саду»	Воспитатели младшей группы
	Старшая разновозрастная группа «Ромашка» «Вот и стали мы на год взрослей!»	Воспитатели группы
декабрь	Старшая разновозрастная группа: «Трудовое воспитание»	Воспитатели группы
	Младшая разновозрастная группа «Чодураа»: «Игра и игрушка в жизни дошкольника»	
Декабрь	Младшая разновозрастная, старшая разновозрастная группы : «Организация и проведение новогодних утренников»	Воспитатели групп
май	Группа «Чодураа»: «Наши успехи и достижения»	Воспитатели младшей разновозрастной группы
	Итоговое родительское собрание группы «Ромашка»:	Воспитатель старшей разновозрастной группы
III. Собрания для родителей будущих воспитанников детского сада		
Май	Организационное родительское собрание для родителей, дети которых зачислены на обучение в 2024/2025 учебном году	Старший воспитатель, воспитатели старшей разновозрастной группы

Блок II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

2.1. Календарный план воспитательной работы

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы в ДОУ

дата	основные государственные и народные праздники, памятные даты
январь	
27 января:	День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего "лагеря смерти" Аушвиц-Биркенау (Освенцима) - День памяти жертв
	Холокоста (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)
Февраль	
2 февраля	День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в Сталинградской битве (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)
8 февраля	День российской науки
15 февраля	День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества
21 февраля	Международный день родного языка
23 февраля	День защитника Отечества
Март	
8 марта	Международный женский день
18 марта	День воссоединения Крыма с Россией (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)
Апрель	
12 апреля	День космонавтики
Май	
1 мая	Праздник Весны и Труда
9 мая	День Победы
19 мая	День детских общественных организаций России
24 мая	День славянской письменности и культуры
Июнь	
1 июня	День защиты детей
6 июня	День русского языка
12 июня	День России
22 июня	День памяти и скорби
Июль	
8 июля	День семьи, любви и верности
Август	
12 августа	День физкультурника
22 августа	День Государственного флага Российской Федерации
27 августа	День российского кино
Сентябрь	
1 сентября	День знаний
3 сентября	День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом
8 сентября	Международный день распространения грамотности
27 сентября	День воспитателя и всех дошкольных работников
Октябрь	

1 октября	Международный день пожилых людей; Международный день музыки
4 октября	День защиты животных
5 октября	День учителя
Третье воскресенье октября	День отца в России
Ноябрь	
4 ноября	День народного единства
8 ноября	День памяти погибших при исполнении служебных обязанностей сотрудников органов внутренних дел России
Последнее воскресенье ноября	День матери в России
30 ноября	День Государственного герба Российской Федерации
Декабрь	
3 декабря	День неизвестного солдата; Международный день инвалидов (рекомендуется включать в план воспитательной работы с дошкольниками регионально и/или ситуативно)
5 декабря	День добровольца (волонтера) в России
8 декабря	Международный день художника
9 декабря	День Героев Отечества
12 декабря	День Конституции Российской Федерации
31 декабря	Новый год

Праздники и памятные даты Республики Тыва

Дата	Наименование	Основание
17 сентября	День Государственного флага РТ	<u>Закон</u> Республики Тыва от 12 февраля 1999 г. N 143 "О праздничных днях Республики Тыва"
15 августа	День Республики Тыва	<u>Закон</u> Республики Тыва от 12 февраля 1999 г. N 143
17 августа	День хоомя	<u>Закон</u> Республики Тыва от 12 февраля 1999 г. N 143 "О праздничных днях Республики Тыва"
6 мая	День Конституции РТ	<u>Закон</u> Республики Тыва от 12 февраля 1999 г. N 143
Февраль (дата устанавливается ежегодно в соответствии с восточным лунным календарем)	Народный праздник Шагаа	<u>Закон</u> Республики Тыва от 12 февраля 1999 г. N 143 <u>Постановление</u> Верховного Хурала (парламента) Республики Тыва от 14 декабря 2022 г. N 1742 ПВХ-III
13 августа	Народный праздник Наадым	<u>Закон</u> Республики Тыва от 12 февраля 1999 г. N 143

Методическая работа

2.1.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление режима дня групп	август-сентябрь	Старший воспитатель
Подписка на журналы	Сентябрь, май	Старший воспитатель
Индивидуальная работа с воспитателями по запросам	В течение года	Старший воспитатель
Пополнение кабинетов методическими и практическими материалами	В течение года	Старший воспитатель
Составление диагностических карт	В течение года	Старший воспитатель, воспитатели
Приобретение физкультурного оборудования для детского сада.	В течение года	Руководитель ОУ

2.1.2. Консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Особенности планирования с учетом ФОП ДО	Ежемесячно	Старший воспитатель
Требования к развивающей предметно-пространственной среде	Сентябрь	Старший воспитатель
Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности при помощи дистанционных технологий	Октябрь	Старший воспитатель
Развитие речи детей дошкольного возраста посредством применения технологии "Азбука общения"	Ноябрь	Старший воспитатель, воспитатели всех групп
Пение, как средство развития музыкальных способностей у детей дошкольного возраста	Декабрь	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Физическая культура и здоровый образ жизни дошкольника	Апрель	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп, специалисты
Взаимодействие педагогов с родителями (законными представителями) дошкольников: атмосфера понимания и эффективность общения	Май	Старший воспитатель, воспитатели всех групп

2.1.3. Семинары для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Создание условий для поддержки инициативы и самостоятельности детей	Сентябрь	Старший воспитатель
Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка	Декабрь	Старший воспитатель
Физкультурно-оздоровительный климат в семье	Март	Воспитатели групп

2.1.4. План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Педсовет №1. Установочный педагогический совет: "Организация воспитательно-образовательной работы детского сада «Хуннээрек» при МБОУ СОШ с. Арыг-Бажы в 2023-2024 учебном году ". Внедрение и реализация ФОП ДО Цель: Координация деятельности педагогического коллектива в новом учебном году. План педсовета: 1. Утверждение годового плана работы на 2023-2024 учебный год 2. Утверждение федеральных рабочих программ педагогов Утверждение циклограмм, федеральных учебных планов, планов работы кружков, проектов.</p>	Август	Старший воспитатель
<p>Педсовет № 2 Тема: «Нравственно-патриотическое воспитание в ДОУ при реализации ФОП ДО» Цель. Систематизация знаний педагогов об организации образовательной деятельности с детьми дошкольного возраста по вопросам патриотического воспитания. План педсовета: 1. Сообщение "Этапы, формы и методы патриотического воспитания дошкольников". 2. Деловая игра "Наша малая Родина - Республика Тыва" Представление групповых проектов по теме нравственно-патриотического воспитания дошкольников.</p>	Ноябрь	Старший воспитатель воспитатели
<p>Педсовет № 3 Тема: "Движение - залог здоровья» Цель: систематизировать работу педагогов по организации образовательной деятельности в соответствии с задачами образовательной области "Физическое развитие" План педсовета: 1. Развитие двигательной активности детей дошкольного возраста в игровой деятельности. Сообщения воспитателей всех групп</p>	Февраль	старший воспитатель

<p>2. Организации двигательной деятельности детей дошкольного возраста в ДОУ посредством спортивных мероприятий.</p> <p>Итоги тематической проверки. старший воспитатель Хуурак-оол А.Л.</p>		
<p>Педсовет №4</p> <p>Тема: Итоговый педсовет. Цель: проанализировать работу детского сада «Хуннээрэк» при МБОУ СОШ с. Арыг-Бажы за 2023-2024 учебный год.</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Отчет старшего воспитателя: Хуурак-оол А.Л. 2. Отчеты воспитателей всех групп ДОУ. <p>Определение основных направлений деятельности ДОУ на новый 2024-2025 учебный год.</p>	<p>Май</p>	<p>старший воспитатель, воспитатели</p>

2.2. Нормотворчество

2.2.1. Разработка локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Инструкции по охране труда	Ноябрь-декабрь	Ответственный за охрану труда
Разработка текущих инструктажей по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей.	В течение года	Руководитель ОУ, старший воспитатель
Разработка нормативно – правовых документов, локальных актов о работе учреждения на 2023 – 2024 уч. год	В течение года	Руководитель ОУ, старший воспитатель

2.2.2. Обновление локальных и распорядительных актов

Наименование документа	Срок	Ответственный
Программа производственного контроля	Сентябрь	Руководитель ОУ
Положение о поощрении воспитанников	Октябрь	Старший воспитатель
Режим занятий воспитанников	Декабрь	Старший воспитатель

Работа с кадрами

Количественный и качественный состав педагогических кадров на 2023-2024 учебный год

Количественный состав педагогов по возрасту:

2023-2024 уч.год						
До 25	26-30	31-35	36-40	41-50	51-60	61 и более
0	0	0	2	1	2	0
Итого: 15						

По гендерному составу:

2023-2024 уч.год	
м	ж
0	5

По уровню образования:

2023-2024 уч.год				
Высшее педагогическое	Высшее непедагогическое	Среднее педагогическое	Среднее непедагогическое	Без диплома
2	0	3	0	0
2	0	3	0	0

По уровню квалификации:

2023-2024 уч.год			
Высшая	Первая	СЗД	Без категории
2	2	0	1
2	2	0	1

По педагогическому стажу:

2023-2024 уч.год						
До 1 года	2-5	6-10	11-15	16-19	20-24	25 и более
1	0	0	0	4	0	0

По общему стажу:

2023-2024 уч.год						
До 1 года	2-5	6-10	11-15	16-19	20-24	25 и более
0	0	0	1	1	1	2

2.3.3. Оперативные совещания при руководителе ОУ.

Текущие и перспективные задачи детского сада решаются на совещаниях при руководителе ОУ. Темы, сроки и вопросы совещаний на текущий год приведены в приложении 2 к настоящему плану.

2.3. Контроль и оценка деятельности

2.3.1. Внутрисадовый контроль

Объект контроля	Вид контроля	Формы и методы контроля	Срок	Ответственные
Состояние учебно-материальной базы, финансово-хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь и август	Руководитель ОУ, старший воспитатель.
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Старший воспитатель
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медработник, старший воспитатель
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Старший воспитатель
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость. Посещаемость	Оперативный	Посещение кухни	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Старший воспитатель
Эффективность деятельности коллектива детского сада по формированию привычки к здоровому образу жизни у детей дошкольного возраста	Тематический	Открытый просмотр	Декабрь	старший воспитатель
Состояние документации педагогов, воспитателей групп Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Старший воспитатель

Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, старший воспитатель
Организация предметно-развивающей среды (уголки экологии и экспериментирования)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Февраль	Старший воспитатель
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Старший воспитатель
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	старший воспитатель

2.3.2. Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Старший воспитатель
Мониторинг качества воспитательной работы в группах с учетом требований ФОП дошкольного образования	Ежемесячно	Старший воспитатель
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ информационно-технического обеспечения воспитательного и образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	старший воспитатель
Мониторинг выполнения муниципального задания	Сентябрь, декабрь, май	Руководитель ОУ
Анализ своевременного размещения информации на сайте детского сада	В течение года	Программист ОУ

Блок III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Инвентаризация	Декабрь и май	Бухгалтер УО
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Руководитель ОУ, экономист УО
Проведение самообследования и опубликование отчета	С февраля по 20 апреля	Старший воспитатель
Подготовка детского сада к приемке к новому учебному году	Май-июнь	Руководитель ОУ, старший воспитатель
Подготовка плана работы детского сада на 2023/2024	Июнь–август	Работники детского сада

3.1.2. Мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверить соответствие технологического оборудования пищеблока требованиям таблицы 6.18 СанПиН 1.2.3685-21	Сентябрь	Руководитель ОУ, старший воспитатель
Высадить в западной части территории детского сада зеленые насаждения	Апрель	Работники детского сада
Переоборудовать площадку для сбора отходов	Июль	Руководитель ОУ

3.2. Безопасность

3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Оснастить здание техническими системами охраны: – систему контроля и управления доступом;	Ноябрь	Руководитель ОУ. Ответственный за антитеррористическую защищенность
– систему видеонаблюдения	Декабрь	
Разработать порядок эвакуации в случае получения информации об угрозе совершения или о совершении теракта	Октябрь	Руководитель ОУ, старший воспитатель

Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность
--	----------------	--

3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести противопожарные инструктажи с работниками	Сентябрь и по необходимости	Ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести тренировки по эвакуации	Октябрь, апрель	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Октябрь	Руководитель ОУ, ответственный за пожарную безопасность
Организовать и провести проверку всех противопожарных водосточников (водоемов, гидрантов), подходов и подъездов к ним на подведомственных территориях. При необходимости принять безотлагательные меры по устранению выявленных неисправностей	Октябрь и декабрь	Руководитель ОУ и ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность
Провести ревизию пожарного инвентаря	Ноябрь	Руководитель ОУ и ответственный за пожарную безопасность
Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка подвала на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка наличия и состояния планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

Оформить уголки пожарной безопасности в группах	До 31 октября	Ответственный за пожарную безопасность и зав. кабинетами
---	---------------	--

3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Проводить разъяснительную и просветительскую работу по вопросам гигиены и профилактики вирусных инфекций с родителями (законными представителями) воспитанников и работниками	Еженедельно	Медсестра
Измерять температуру воспитанникам, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Пополнять запас: СИЗ – маски и перчатки; дезинфицирующих средств; кожных антисептиков	Ежемесячно	Руководитель ОУ
Пополнять на входе в здание антисептики для обработки рук	Ежедневно	Технический персонал, руководитель ОУ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	Руководитель ОУ, старший воспитатель
– генеральной уборки	Еженедельно в 2023 году, ежемесячно - в 2023-2024 году	

План оперативного контроля

№	Наименование мероприятий	Сроки	Ответственные	Примечание
1	Организация и выполнение режима дня в ДОУ	Сентябрь-май	Ст.вос-ль Хуурак-оол А.Л. Вос-ли	
2	Взаимодействие ДОУ и семьи.	Октябрь 2023г	Ст.вос-ль Хуурак-оол А.Л. Вос-ли	
3	Организация физкультурно-оздоровительной работы	Сентябрь-май	Ст.вос-ль Хуурак-оол А.Л. Вос-ли	
4	Организация самостоятельной познавательной деятельности детей	Октябрь-ноябрь	Ст.вос-ль Хуурак-оол А.Л. Вос-ли	
5	Подготовка педагогов к рабочему дню	В течение учебного года	Ст.вос-ль Хуурак-оол А.Л. Вос-ли	
6	Формирование КГН у детей младшего дошкольного возраста	В течение учебного года	Ст.вос-ль Хуурак-оол А.Л. Вос-ли	
7	Организация опытно-экспериментальной деятельности детей	В течение учебного года	Ст.вос-ль Хуурак-оол А.Л. Вос-ли	

8	Организация и проведение гимнастики пробуждения после дневного сна	1 раз в месяц	Ст.вос-ль Хуурак-оол А.Л. Вос-ли	
9	Ведение документации педагогами ДОУ	1 раз в квартал	Ст.вос-ль Хуурак-оол А.Л. Вос-ли	
10	Организация и проведение театрализованных игр	В течение учебного года	Ст.вос-ль Хуурак-оол А.Л. Вос-ли	
11	Подготовка и проведение родительских собраний	В течение учебного года	Ст.вос-ль Хуурак-оол А.Л. Вос-ли	
12	Организация приема пищи в группах, организация трудовой деятельности в старших группах	1 раз в квартал	Ст.вос-ль Хуурак-оол А.Л. Вос-ли	
13	Организация и проведение прогулки	1 раз в квартал	Ст.вос-ль Хуурак-оол А.Л. Вос-ли	
14	Организация питания детей в группах	1 раз в квартал	Ст.вос-ль Хуурак-оол А.Л.	

План оперативных совещаний при руководителе ОУ

№	Дата проведения	Вопросы	Ответственные
1	Август информационное совещание	«Эффективное управление дошкольными образовательными учреждениями Вопросы: -анализ эффективности деятельности ДОУ за 2023-2024г, -нормативно-правовая база управления, -кадровые проблемы, -мероприятия по безопасности и охрана жизни детей и сотрудников ДОУ (нормативные акты).	Кыргыс И.Д. Хуурак-оол А.Л.
2	октябрь информационно- аналитическое	«Создание современной муниципальной модели дошкольного образования обеспечивающая доступность и качество» Вопросы: - преемственность дошкольного и школьного образования, -система работы с родителями.	Кыргыс И.Д. Хуурак-оол А.Л.
4	март информационно- аналитическое	«Мониторинговая система отслеживания результатов в образовательном и воспитательном процессе ДОУ» Вопросы: -мониторинг как система отслеживания результатов, -инновационная деятельность ДОУ, -инструменты мониторинговой системы, -оценка деятельности ДОУ.	Кыргыс И.Д. Хуурак-оол А.Л.

